

CONCURSO EXTERNO**Sede Regional de Occidente, Coordinación de Administración**

Requiere contratar los servicios de:

OPERARIO EN MANTENIMIENTO GENERAL DE INSTALACIONES

Jornada: 1/2, Plaza: 931, Clase Ocupacional: TÉCNICO ASISTENCIAL A, Categoría Salarial: 4 (Salario Compuesto) o Técnico Asistencial A SGT (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

REQUISITOS:

- Título de Bachillerato en Educación Media y curso especializado en mantenimiento de edificaciones, serigrafía, artes gráficas, diseño gráfico o fontanería.
- Seis meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos en:
 - A) Técnicas constructivas y labores de mantenimiento.
 - B) Básico de cableado eléctrico.
 - C) Distribución y trazo de obras.
 - D) Características y tamaños de los materiales de construcción.
 - E) Manejo de diferentes materiales (viniles reflectivos, acrílico, aluminio, poliestileno, entre otros).
 - F) Serigrafía básica y materiales para su uso tales como solventes y tintas.
 - G) Básicos en soldadura.

REQUISITOS DESEABLES:

- Licencia B1 al día.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1. Recibe órdenes de trabajo para realizar construcciones y reparaciones de infraestructuras. Realiza reparaciones menores de fontanería, albañilería, pintura, eléctricas y de carpintería, con supervisión.
- 2. Solicita verificación y aprobación del trabajo realizado. Confecciona boleta de liquidación de la obra.
- 3. Instala y desinstala estructuras móviles. Realiza el traslado de activos o materiales.
- 4. Apoya en la verificación del inventario de materiales, equipos y herramientas asignados a la Unidad.
- 5. Realiza labores de asistencia al operario de soldadura en construcción, mantenimiento y reparación de mobiliario y estructuras en metal.
- 6. Realiza la construcción e instalación de rótulos en las instancias requeridas.
- 7. Elabora productos acrílicos en atención de las diferentes necesidades de los usuarios.
- 8. Realiza la evaluación del lugar donde se ubicarán los rótulos, define la propuesta y realiza el cálculo presupuestario requerido.
- 9. Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña tales como: - Colabora en las tareas de limpieza de taller y área de trabajo. - Realiza mantenimientos preventivos de limpieza en techos, canoas, caños, trampas de grasa u otros.

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. La persona seleccionada debe coordinar previamente su traslado, con las Jefaturas de ambas unidades, antes de incorporarse a su nuevo cargo. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona trabajadora participante.
- Horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m.

INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con Paola Gatgens Montero, al teléfono 2511-7087, o al correo electrónico paola.gatgens@ucr.ac.cr.

INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.
2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.
3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

- Periodo de inscripción del 24/06/2024 al 26/06/2024

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Incluir la documentación que respalda su curriculum: atestados académicos, licencias de conducir y experiencia comprobable mediante cartas de tiempo servido. Recuerde que las constancias, certificaciones o cartas de tiempo servido, deben especificar el puesto desempeñado, período exacto laborado (día, mes y año, desde y hasta) y detalle de funciones, las cuales deben estar directamente relacionadas con las publicadas en este concurso. El documento debe ser emitido por el Encargado del Departamento u Oficina de Recursos Humanos de la Empresa o Institución y contener de manera indispensable membrete, número de cédula jurídica, fecha, firma del Encargado de Recursos Humanos y el sello respectivo. No se aceptan cartas de recomendación.

Debe de tener en cuenta que las certificaciones o constancias de estudios universitarios, deben indicar tanto el nombre de la carrera que cursa, como los créditos aprobados.

- NO SE DARÁ TRÁMITE A LAS OFERTAS QUE PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA INCOMPLETA