

CONCURSO EXTERNO**Sede Regional de Occidente, Coordinación de
Docencia****Requiere contratar los servicios de:
TÉCNICO DE LABORATORIO EN FÍSICA**

Jornada: 1/2, Plaza: 945, Clase Ocupacional: TÉCNICO ESPECIALIZADO B, Categoría Salarial: 7 (Salario Compuesto) o Técnico Especializado B SGT (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

REQUISITOS:

- Primer año aprobado en una carrera del área de Física o Ingeniería Mecánica, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Química ó Título de Bachillerato en Educación Media y preparación equivalente en las áreas mencionadas.
- Diez meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos en:
 - Manejo, almacenamiento y calibración de equipos de laboratorio.
 - Manejo de programas de computación afines al cargo.
 - Manejo de equipo multimedia.
 - Electrónica y mecánica básica

CRITERIO DE IDONEIDAD:

- Experiencia en impartir prácticas de Laboratorio de Física.
- Haber aprobado al menos tres cursos a nivel universitario de Física General y sus respectivos laboratorios.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Manejo de programas de cómputo y bases de datos en Excel.
- Conocimientos en física aplicada.
- Conocimientos sobre el funcionamiento, manejo mantenimiento y control de equipos, instalaciones y material de laboratorio.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1. Solicita a los docentes cronograma de las prácticas de laboratorio, prepara el equipo y los insumos requeridos en las mismas.
- 2. Recibe, almacena, custodia y da mantenimiento básico al equipo de laboratorio. Gestiona en el sistema, la revisión, reparación y desecho de los equipos.
- 3. Inspecciona y verifica el estado de la planta física del laboratorio y sus agregados.
- 4. Lleva control y gestiona el uso y préstamo de suministros y equipo. Reporta daños y el cobro respectivo.
- 5. Colabora en proyectos de investigación y acción social, que requiere el uso del laboratorio y/o equipos para realizar talleres, cursos libres, análisis de información de resultados, entre otros.
- 6. Instruye a los usuarios del laboratorio, sobre el adecuado uso de los equipos, normas de seguridad y equipos de protección.
- 7. Presenta necesidades de adquisición de materiales o equipos requeridos en el laboratorio, por reemplazo o incorporación, al Coordinador del departamento para gestionar lo que corresponda. Gestiona proformas y sigue procedimientos de compra. Revisa y brinda aprobación a la adquisición de equipos y materiales recibidos.
- 8. Diseña y recomienda prototipos didácticos y mejoras de los procesos de trabajo.
- 9. Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. La persona seleccionada debe coordinar previamente su traslado, con las Jefaturas de ambas unidades, antes de incorporarse a su nuevo cargo. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona trabajadora participante.
- Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. o de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. (a convenir con la Jefatura).

INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con Paola Gatgens Montero, al teléfono 2511-7087, o al correo electrónico paola.gatgens@ucr.ac.cr.

INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.
2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.
3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

- Periodo de inscripción del 01/07/2024 al 03/07/2024

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Incluir la documentación que respalda su curriculum: atestados académicos, licencias de conducir y experiencia comprobable mediante cartas de tiempo servido. Recuerde que las constancias, certificaciones o cartas de tiempo servido, deben especificar el puesto desempeñado, período exacto laborado (día, mes y año, desde y hasta) y detalle de funciones, las cuales deben estar directamente relacionadas con las publicadas en este concurso. El documento debe ser emitido por el Encargado del Departamento u Oficina de Recursos Humanos de la Empresa o Institución y contener de manera indispensable membrete, número de cédula jurídica, fecha, firma del Encargado de Recursos Humanos y el sello respectivo. No se aceptan cartas de recomendación.

Debe de tener en cuenta que las certificaciones o constancias de estudios universitarios, deben indicar tanto el nombre de la carrera que cursa, como los créditos aprobados.

- NO SE DARÁ TRÁMITE A LAS OFERTAS QUE PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA INCOMPLETA.