

CONCURSO EXTERNO**Estación Experimental Agrícola Fabio Baudrit
Moreno**

Requiere contratar los servicios de:

TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Jornada: 1/1, Plaza: 1132, Clase Ocupacional: TÉCNICO ESPECIALIZADO D, Categoría Salarial: 9 (Salario Compuesto) o Técnico Especializado D SGT (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

REQUISITOS:

- Tercer año aprobado en una carrera del área de Computación e Informática; o Título de Bachillerato en Educación Media y preparación equivalente en el área mencionada.
- Catorce meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos: a) Mantenimiento de hardware y software; b) Administración de servidores y sistemas operativos; c) Mantenimiento de página Web; d) Normativa de seguridad para el acceso de los equipos y redes de telecomunicaciones; e) CISCO / CCNA; f) Manejo de programas de computación afines al cargo; g) Técnicas y protocolos para la seguridad informática y equipos existentes.

CRITERIO DE IDONEIDAD:

- Conocimientos en servidores y redes.
- Persona responsable.

REQUISITOS DESEABLES:

- Licencia de conducir tipo B1 al día.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1) Brinda soporte técnico informático y evacúa consultas de usuarios, en cuanto a redes, seguridad, sistemas operativos, portal universitario y otras aplicaciones. Registra reportes de averías en los equipos de cómputo.
- 2) Configura cuentas a usuarios en sistemas propios de la dependencia, servidores y acceso remoto digital.
- 3) Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de software o hardware. Realiza instalaciones, configuraciones y actualizaciones de software y equipos especializados propios de la dependencia e instala hardware y desarma equipos para evaluar o descartar daños. Envía a la unidad responsable de mantenimiento cuando corresponde.
- 4) Verifica el funcionamiento de los equipos de cómputo asignados a usuarios y de laboratorios. Asiste en instalación de material y equipo audiovisual.
- 5) Verifica garantía de equipos, contacta proveedores, lleva control y brinda seguimiento a la reparación de equipos.
- 6) Administra y configura servidores. Realiza respaldos periódicos, genera y actualiza información en base de datos. Reporta fallas en los servidores y equipos auxiliares.
- 7) Administra la página Web de la dependencia. Realiza actualizaciones, digita información, crea vínculos (link) y propone mejoras.
- 8) Lleva control de los movimientos y estado de los activos asignados a la dependencia. Mantiene actualizada base de datos con información de cada equipo, direcciones IP, sistemas operativos, usuarios responsables, garantías, entre otros.
- 9) Brinda soporte técnico a la red computacional de la Unidad, realiza pruebas y verifica conexión de los usuarios con los sistemas.
- 10) Transfiere y procesa información de ambiente Windows a otros ambientes. Generar archivos y reportes, y ejecuta programas de la información procesada. Lleva y consulta bitácoras de los procesos. Envía archivos con información.
- 11) Diseña y desarrolla programas de baja complejidad. Implementa aplicaciones. Aplica procesos existentes para recuperación de información en caso necesario.
- 12) Colabora en el trámite de adquisición de equipo de cómputo, telecomunicaciones, audiovisual, software, repuestos o accesorios, solicita cotizaciones, analiza configuraciones y emite recomendaciones técnicas. Realiza especificaciones de garantías, certificaciones de calidad y calificaciones de carteles de licitación.
- 13) Revisa técnicamente las ofertas escritas de oferentes de cotizaciones o licitaciones. Elabora informe para solicitar aclaraciones o subsanaciones y redacta informe técnico. Realiza pruebas de rendimiento a equipos.
- 14) Revisión y aprobación del equipo y software según cartel de licitación.
- 15) Realiza investigación de estándares de la industria.
- 16) Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. La persona seleccionada debe coordinar previamente su traslado, con las Jefaturas de ambas unidades, antes de incorporarse a su nuevo cargo. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona trabajadora participante.
- Horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m., con una hora para almorzar.

INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con M.B.A. Margoth Sequeira González, al teléfono 2511-7756, o al correo electrónico margoth.sequeira@ucr.ac.cr.

INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.

2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.

3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

- Período de inscripción del 22/07/2024 al 24/07/2024

