

CONCURSO EXTERNO**Facultad de Microbiología**

Requiere contratar los servicios de:

TÉCNICO DE LABORATORIO EN MICROBIOLOGÍA

Jornada: 1/1, Plaza: 636, Clase Ocupacional: TÉCNICO ESPECIALIZADO D, Categoría Salarial: 9 (Salario Compuesto) o Técnico Especializado D SGT (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

REQUISITOS:

- Tercer año aprobado en la carrera de Microbiología o Título de Bachillerato en Educación Media y Diplomado en Asistente de Laboratorio.
- Catorce meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos en:
 - a) Microbiología.
 - b) Mantenimiento y catalogación de cultivos de cepas bacterianas y micoteca.
 - c) Curso Técnicas y métodos de los análisis de laboratorio.
 - d) Manejo de desechos sólidos, químicos, biológicos e intrahospitalarios.
 - e) Procesos de laboratorio relacionados con su área de trabajo.
 - f) Normas de bioseguridad.
 - g) Manejo y cuidado de equipo de laboratorio.
 - h) Manejo de programas de computación afines al cargo.
 - i) Inglés técnico intermedio.

REQUISITOS DESEABLES:

- Responsabilidad, empatía, capacidad organizativa, comunicación, trabajo en equipo.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1. Prepara reactivos, materiales, equipos, medios de cultivo, cepas bacterianas o muestras que se utilizaran en la práctica. Hace comprobación de análisis y equipos. Atiende consultas.
- 2. Recoge y descarta reactivos, muestras y desechos producidos por los estudiantes al finalizar la práctica.
- 3. Verifica el lavado y desinfección de la cristalería del laboratorio.
- 4. Solicita documentos al paciente, calcula e informa el costo de los análisis, toma o recibe la muestra y coloca en tubos.
- 5. Procesa y realiza el análisis de muestras microbiológicas, ambientales y de animales.
- 6. Emite reporte de resultados, busca firma de microbiólogos y entrega reporte con el monto calculado del servicio.
- 7. Ocasionalmente se traslada a diferentes zonas, toma muestras a humanos y animales y procesa la muestra para el traslado.
- 8. Recibe muestra del investigador o toma la muestra al paciente. Prepara equipos, reactivos y muestra y hace análisis. Entrega resultados del análisis al investigador.
- 9. Agrega nuevas cepas bacterianas a la colección e incluye datos en base de datos. Almacena y lleva control de muestras biológicas o cepas de bacterias.
- 10. Actualiza inventario de los reactivos, emite reporte, ingresa productos nuevos en base de datos y descarga salidas. Hace recomendación de compra de reactivos requeridos.
- 11. Elabora reporte de los análisis realizados en el laboratorio y entrega a la Jefatura.
- 12. Brinda mantenimiento preventivo y calibra los equipos del laboratorio. Reporta daños y solicita insumos requeridos por el equipo.
- 13. Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona participante.
- Horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Con una hora para alimentación.

INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con M.B.A. Susan Chavarría Montenegro, al teléfono 2511-8583, o al correo electrónico susan.chavarría@ucr.ac.cr.

INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.
2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.
3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

- Periodo de inscripción del 29/07/2024 al 31/07/2024

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Incluir la documentación que respalda su curriculum en los espacios correspondientes: atestados académicos (títulos o certificaciones de notas de materias aprobadas), y experiencia comprobable mediante cartas de tiempo servido. Recuerde que las constancias, certificaciones o cartas de tiempo servido, deben especificar el puesto desempeñado, período exacto laborado (día, mes y año, desde y hasta) y detalle de funciones, las cuales deben estar directamente relacionadas con las publicadas en este concurso. El documento debe ser emitido por el Departamento u Oficina de Recursos Humanos de la empresa o institución y contener de manera indispensable membrete, número de cédula jurídica, fecha, firma de la persona encargada de Recursos Humanos y el sello respectivo. No se aceptan cartas de recomendación.

Debe de tener en cuenta que las certificaciones o constancias de estudios universitarios, deben indicar tanto el nombre de la carrera que cursa, como los créditos aprobados.