

CONCURSO EXTERNO**Decanato de la Facultad de Letras**

Requiere contratar los servicios de:

CONSERJE

Jornada: 1/2, Plaza: 81, Clase Ocupacional: TRABAJADOR OPERATIVO B, Categoría Salarial: 2 (Salario Compuesto) o Trabajador Operativo B SGT (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

REQUISITOS:

- Educación General Básica (Tercer año).
- Seis meses de experiencia reciente en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos en:
 - Manipulación de desechos biopeligrosos y bioinfecciosos así como en protocolos de limpieza de áreas de salud.
 - Básicos en instalación de equipos.

ACTIVIDADES ESENCIALES:

1. Realiza el ornato y aseo de las instalaciones, mobiliario y equipo.
2. Recoge la basura y la traslada para su desecho.
3. Solicita los materiales de limpieza.
4. Abre y cierra las instalaciones.
5. Prepara, sirve refrigerios y limpia el área utilizada.
6. Realiza el traslado e instalación de mobiliario y equipo, cuando se requiera.
7. Brinda apoyo en la distribución y retiro de correspondencia así como en la compra de materiales, en situaciones especiales.
8. Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. La persona seleccionada debe coordinar previamente su traslado, con las Jefaturas de ambas unidades, antes de incorporarse a su nuevo cargo. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona trabajadora participante.
- Horario de lunes a viernes de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con Licda. Gloriana Solano López, al teléfono 25118376, o al correo electrónico gloriana.solanolopez@ucr.ac.cr.

INSCRIPCIÓN:

• Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.
2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.
3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

• Periodo de inscripción del 05/08/2024 al 07/08/2024

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Incluir la documentación que respalda su curriculum: atestados académicos, licencias de conducir y experiencia comprobable mediante cartas de tiempo servido. Recuerde que las constancias, certificaciones o cartas de tiempo servido, deben especificar el puesto desempeñado, período exacto laborado (día, mes y año, desde y hasta) y detalle de funciones, las cuales deben estar directamente relacionadas con las publicadas en este concurso. El documento debe ser emitido por el Encargado del Departamento u Oficina de Recursos Humanos de la Empresa o Institución y contener de manera indispensable membrete, número de cédula jurídica, fecha, firma del Encargado de Recursos Humanos y el sello respectivo. No se aceptan cartas de recomendación.

Debe de tener en cuenta que las certificaciones o constancias de estudios universitarios, deben indicar tanto el nombre de la carrera que cursa, como los créditos aprobados.

NO SE DARÁ TRÁMITE A LAS OFERTAS QUE PRESENTEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA INCOMPLETA.