

**CONCURSO EXTERNO****Escuela de Medicina****Requiere contratar los servicios de:  
ASISTENTE DE LABORATORIO**

Jornada: 1/1, Plaza: 5876, Clase Ocupacional: TÉCNICO ASISTENCIAL B, Categoría Salarial: 5 (Salario Compuesto) o (Salario Global Transitorio), según sea el caso.

**REQUISITOS:**

- Título de Bachillerato en Educación Media y capacitación en el área de química, microbiología, zootecnia, geología, petrografía, biología, farmacología, toxicología, bioquímica o física.
- Seis meses de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Conocimientos: a) Manejo y tratamiento de reactivos y desechos químicos, biológicos, bioinfecciosos y punzocortantes; b) Manejo de equipos e instrumental de laboratorio; c) Manejo de programas de computación afines al cargo; d) Capacitación y actualización en biomodelos de experimentación; e) Técnicas de ensayos para laboratorio; f) Técnica de preservación de tejidos-órganos-huesos etc.; g) Procesos relacionados con productos alimenticios; h) Buenas prácticas aplicadas a laboratorios.

**CRITERIO DE IDONEIDAD:**

- Conocimientos en manejo y tratamiento de reactivos y desechos químicos, biológicos, bioinfecciosos y punzocortantes.
- Conocimientos en manejo de microscopios, así como equipos e instrumental de laboratorio.
- Conocimientos generales de parasitología y microbiología.
- Conocimientos en química general, orgánica y analítica.
- Conocimientos en técnicas en Laboratorio Clínico.
- Conocimientos en montaje y desmontaje de los laboratorios.
- Conocimientos en la aplicación de pruebas (quices y exámenes).
- Conocimientos en la organización de láminas y especímenes.
- Conocimientos en la clasificación de material patológico.
- Conocimientos en el levantamiento de inventario del material de laboratorio.
- Conocimientos en el mantenimiento de microscopios y esteroscopios.

## ACTIVIDADES ESENCIALES:

- 1) Realiza gira y recolecta muestra. Recibe y prepara muestra según el análisis solicitado.
- 2) Prepara, dispone y acondiciona materiales, equipos, disolventes y reactivos requeridos para los análisis, así como las prácticas de laboratorio.
- 3) Prepara medios de cultivo y colorantes, realiza tinción de muestras y disecado de especímenes. Reproduce cepas.
- 4) Prepara medios de cultivo, replica las muestras e identifica el agente micológico y les brinda mantenimiento.
- 5) Brinda mantenimiento a la colección de láminas de parasitología y microbiología.
- 6) Ocasionalmente, extrae muestras a pacientes. Realiza la preparación, montaje y análisis de muestras recibidas.
- 7) Lleva registro de muestras biológicas solicitadas por el Hospital.
- 8) Entrega cadáveres u órganos para las prácticas de laboratorios de la Escuela de Medicina. Atiende y evacúa consultas de estudiantes y docentes relacionadas a la entrega o préstamo de cadáveres u órganos.
- 9) Verifica el equipo y realiza el análisis de la muestra. Entrega resultados.
- 10) Realiza desecho de los residuos de muestras y reactivos.
- 11) Solicita la adquisición de materiales.
- 12) Lava, clasifica y almacena la cristalería del laboratorio.
- 13) Brinda mantenimiento preventivo a los equipos, lleva control de su uso y reporta daños.
- 14) Aplica controles de calidad en la calibración de los equipos. Registra datos de resultados.
- 15) Mantiene el orden y limpieza de los laboratorios.
- 16) Mantiene actualizado el inventario de activos fijos, reactivos y cristalería asignados.
- 17) Controla, completa o modifica los registros del sistema de gestión de la calidad.
- 18) Colabora en la asignación y verificación de labores de estudiantes hora-asistente. Controla los horarios.
- 19) Realiza préstamo y control de equipos multimedia, según instrucciones del docente.
- 20) Brinda información a los estudiantes sobre el uso del equipo y atiende consultas al respecto.
- 21) Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.

## CONDICIONES:

- Nombramiento por tres meses con posibilidades de prórroga. Nombramiento sujeto a la presentación de la hoja de delincuencia vigente por parte de la persona seleccionada y su correspondiente verificación según Resolución VRA-29-2022 y Circular ORH-14-2022. La persona seleccionada debe coordinar previamente su traslado, con las Jefaturas de ambas unidades, antes de incorporarse a su nuevo cargo. A discreción de la dependencia se aplicará una prueba y/o entrevista técnica para determinar la idoneidad del oferente. La nota mínima de aprobación es 7 en una escala de 1 a 10 tanto para la prueba específica como para la entrevista técnica. Un resultado desfavorable (menor a 7), excluye del proceso a la persona trabajadora participante.
- Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., con una hora para almorzar.

## INFORMACIÓN:

Para mayor información sobre este puesto, puede comunicarse con la funcionaria Ximena Ramírez Umaña, al teléfono 2511-3135, o al correo electrónico [ximena.ramirez\\_u@ucr.ac.cr](mailto:ximena.ramirez_u@ucr.ac.cr).

## INSCRIPCIÓN:

- Las inscripciones en concurso externo únicamente se tramitan a través del Sistema Bolsa de Empleo <https://bolsaempleo.ucr.ac.cr/Generales/>. Debe seguir siguientes pasos:

1. Registrarse. Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal.
2. Ingrese al Sistema Bolsa de Empleo, registre los datos de su Currículo y adjunte una copia de los archivos que le solicita el sistema, en formato PDF. No se dará trámite a ofertas laborales incompletas o sin adjuntos, después del período de inscripción.
3. En la pestaña "Concursos Externos" seleccione el concurso de su interés.

No se dará trámite a inscripciones en concursos externos si la información registrada en el Currículum no coincide con los requisitos solicitados para el puesto.

- Periodo de inscripción del 20/01/2025 al 22/01/2025